

पत्रांक:-BMSIC/KOSHI/2025/

दिनांक:-

प्रेषक,

उप महाप्रबंधक (परि०)
BMSICL, कोशी, मधेपुरा।

सेवा में,

Ratnesh Kumar Singh
Vill- Khoksha Kalyan, Po- Khoksha Buzurg
Ps- Desari, Dist- Vaishali.

विषय:- मधेपुरा जिलान्तर्गत आलमनगर प्रखण्ड में अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र (APHC), खुरहान के निर्माण कार्य में विलम्ब के कारण डिवार करने के संबंध में।
प्रसंग:- इस कार्यालय का पत्रांक:- 231 दिनांक:- 01.07.2025, पत्रांक:-250 दिनांक:- 18.07.2025, पत्रांक:-267 दिनांक:- 01.08.2025, पत्रांक:-378 दिनांक:- 31.10.2025 एवं पत्रांक:-390 दिनांक:- 17.11.2025

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि मधेपुरा जिलान्तर्गत आलमनगर प्रखण्ड में अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र (APHC), खुरहान के भवन निर्माण कार्य का कार्यादेश BMSICL का पत्रांक:-BMSIC/80245/16-2024/11204 दिनांक:- 22.02.2025 के द्वारा निर्गत किया गया था। चिकित्सा पदाधिकारी आलमनगर का पत्रांक:- 104 दिनांक:- 12.04.2025 के द्वारा APHC के निर्माण कार्य हेतु भू-खण्ड का अन्नापत्ति प्रमाण पत्र निर्गत किया गया था। कार्यादेश के अनुसार कार्य 06 माह में पूर्ण करना था, परन्तु भू-खण्ड का अन्नापत्ति प्रमाण पत्र निर्गत की तिथि से 07 माह से अधिक समय बीत जाने के उपरान्त भी आपके द्वारा अभी तक Plinth Level तक का कार्य भी पूर्ण नहीं किया गया है। विदित हो कि प्रासांगिक पत्रों के माध्यम से पूर्व में भी आपको अनेको बार कार्य स्थल पर श्रमवल एवं अन्य संसाधनों को बढ़ाते हुए कार्य को शीघ्र पूर्ण करने हेतु निदेशित किया गया था, परन्तु आपके द्वारा इस संबंध में कोई यथोचित कार्रवाई नहीं किया गया जो कार्य के प्रति आपके शिथिलता एवं उदासीनता को दर्शाता है।

उपरोक्त वर्णित तथ्यों के आलोक में विषयांकित कार्य को स-समय पूर्ण करने के प्रति उदासीनता एवं लापरवाही के कारण आपको बिहार ठेकेदारी नियमावली 2007 की कंडिका II (क) (ii) एवं एकरारनामा के सुसंगत कंडिका में वर्णित प्रावधानों के तहत आपके कार्य पूर्ण होने अथवा अगले एक साल तक जो भी पूर्व में हो, किसी भी निविदा में भाग लेने से वंचित (डिवार) किया जाता है।

विश्वासभाजन

ह०/-

उप महाप्रबंधक (परि०)

ज्ञापक:- BMSIC/KOSHI/2025/ 396

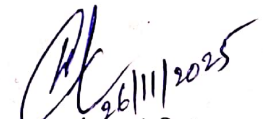
दिनांक:- 26/11/2025

प्रतिलिपि:- सभी उपमहाप्रबंधक (परि०) एवं महाप्रबंधक (परि०) BMSICL, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मुख्य महाप्रबंधक (परि०) BMSICL, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

प्रतिलिपि:- प्रबंधक निदेशक, BMSICL, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

✓ प्रतिलिपि:- प्रबंधक (सिस्टम), BMSICL, पटना को सूचनार्थ एवं निदेश दिया जाता है कि प्राप्त पत्र को BMSICL के वेबसाइट पर upload किया जाए।


उप महाप्रबंधक (परि०)