

File: BMSIC/65020/01-2012/674

दिनांक - 23.12.13


कार्यालय आदेश

निगम में अभियंताओं की कमी, कार्य भार के अधिकता तथा संवेदकों के विपत्र के भुगतान की लंबी प्रक्रिया को त्वरित करने हेतु विपत्रों के भुगतान के लिए निम्न आदर्श प्रक्रिया एवं कालावधि संसूचित की जाती है :-

क्रम संख्या	भुगतान की प्रक्रिया	निर्धारित समय
1.	सुपरविजन परामर्शी द्वारा विपत्र को एकरारनामा के तहत दिए गए गुण नियंत्रण हेतु सभी प्रकार के जाँच पत्र, अद्यतन फोटोग्राफ एवं आवश्यक प्रमाण पत्र के साथ निगम के कार्यालय में प्रस्तुत करना	प्रत्येक माह अथवा 25 लाख के कार्य संपन्न होने पर
2.	उपमहाप्रबंधक (परियोजना) को जाँच हेतु विपत्र उपलब्ध करना	कार्यालय में विपत्र प्राप्त होने के दिन
3.	उपमहाप्रबंधक (परियोजना) द्वारा विपत्र निस्तार हेतु मैनेजर (परियोजना) को भेजना	उसी दिन
4.	मैनेजर (परियोजना) द्वारा चेक करने के बाद विपत्र को उपमहाप्रबंधक (परियोजना) के माध्यम से महाप्रबंधक (वित्त) को अग्रतर कार्रवाई हेतु भेजना	4 कार्य दिवस
5.	महाप्रबंधक (वित्त) द्वारा विपत्र की जाँच कर प्रबंध निदेशक का अनुमोदन प्राप्त करना	2 कार्य दिवस
6.	अनुमोदनोपरांत RTGS के माध्यम से संवेदक के खाते में विपत्र की राशि का हस्तांतरण करना	1 कार्य दिवस

मैनेजर (परियोजना) एवं उपमहाप्रबंधक (परियोजना) समय-समय पर नियमानुसार Preferably alternate विपत्र की स्थलीय जाँच कर संतुष्ट हो लेंगे ।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा ।


 23/12/13
 प्रवीण किशोर

प्रबंध निदेशक, BMSICL

ज्ञापांक:- BMSIC/65020/01-2012/674

दिनांक:- 23.12.13

- प्रतिलिपि:- 1. मुख्य महाप्रबंधक परियोजना को सूचनार्थ ।
 2. महाप्रबंधक (परियोजना) एवं महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) को सूचनार्थ ।
 3. उपमहाप्रबंधक (परियोजना) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।
 4. सभी मैनेजर (परियोजना) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।
 5. मैनेजर सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर को सूचनार्थ एवं विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
 6. सभी सुपरविजन परामर्शी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।
 7. सभी संवेदक BMSIC को सूचनार्थ प्रेषित ।


 23/12/13
 प्रबंध निदेशक, BMSICL
